

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DO
TERMO ADITIVO E RESCISÃO**

1. DADOS DO ESTUDANTE

Nome: _____ Matrícula: _____
Curso: _____ Ano/Semestre: _____

() Especialização () Mestrado () Doutorado () Residência Médica

Endereço: _____ Fone: _____
E-mail: _____

2. DADOS DO CONCEDENTE

Instituição Concedente: _____ Cidade/UF _____
Representante legal da Concedente: _____ Cargo: _____
Fone: _____ E-mail: _____

3. COORDENAÇÃO DE CURSO

Recebido em: ____ / ____ / ____ Encaminhado em: ____ / ____ / ____

() Estágio Obrigatório () Estágio não-obrigatório

Parecer está:

() De Acordo com o PPC
() Não está de Acordo com o PPC

Coordenador de Curso
(com carimbo)

OBS: _____

4. UNIDADE ACADÊMICA

Recebido em: ____ / ____ / ____ Encaminhado em: ____ / ____ / ____

Nome do Professor orientador:

Diretor da Unidade
(com carimbo)

5. DOCUMENTOS ANEXOS

() Termo Aditivo () Rescisão

6. PRAE

Recebido em: ____ / ____ / ____ Encaminhado em: ____ / ____ / ____

Assinatura

Assinatura

OBS ao Estudante: Anexar 1 via do Formulário de Encaminhamento (devidamente preenchido até o campo 2); 3 vias do Termo Aditivo ou Rescisão. Durante o período de suspensão das atividades presenciais em função da pandemia, a tramitação no Unidade Acadêmica e PRAE poderá ser realizada por e-mail. Para tanto, é necessário apenas 1 via do Termo Aditivo ou Rescisão. O contato da PRAE para envio de documentos, quando for o caso é prae.estagios@furg.br.