



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE
Av. Itália, Km 8 CEP: 96.203-900
E-mail: passelivre@furg.br



ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

ESTUDANTES **BENEFICIADOS** PELO SUBPROGRAMA DE ASSISTÊNCIA BÁSICA DA PRAE – FURG:

1. DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO dos Subprogramas de Assistência Estudantil;

Emitir a Declaração via Sistemas FURG: Assistência Estudantil > Relatórios > Declaração Recebimento de Auxílios

ORIENTAÇÃO.: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_declaracaobeneficiario.pdf*

2. FORMULÁRIO CADASTRAL (ANEXO I) devidamente preenchido e ASSINADO DE FORMA ELETRÔNICA pelo gov.br ou com reconhecimento de firma em cartório

ORIENTAÇÃO.: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_formulariocadastral.pdf*

3. Documento de identificação oficial do estudante (RG e CPF);

ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_documentos.pdf*

4. ATESTADO DE MATRÍCULA atualizado;

ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_atestado.pdf*

5. FOTO 3x4 do estudante (formato .JPG);

ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_foto.jpg*

6. CARTEIRINHA da UEE ou AERGS ou comprovante de pagamento da carteirinha;

ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante-carteirinha.pdf*

7. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;

ATENÇÃO: caso o(a) estudante(a) não seja o titular do comprovante de residência, favor anexar uma declaração assinada pelo titular, descrevendo quem são os moradores da residência e qual a sua relação. Especificar também se o imóvel é alugado, da família, etc. Essa declaração deve vir acompanhada de cópia do RG do Titular do comprovante apresentado.

Obs: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_comprovantederesidencia.pdf*

8. MINI-HISTÓRICO ESCOLAR (necessário para a RENOVAÇÃO – quem já teve o Passe Livre)

Emitir o Mini-histórico via Sistemas FURG: Acadêmico > Aluno – informações acadêmicas > Mini-histórico

Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante-minihistorico.pdf*

OBSERVAÇÃO: Caso tenha cancelado alguma cadeira, e não possua esta informação no atestado de frequência, você deve enviar também declaração da Coordenação de Curso informando a data que trancou/cancelou a cadeira ou disciplina.

ATENÇÃO: O sistema online da Metroplan permite **anexar no máximo 9 (nove) arquivos** por estudante.