

ORIENTAÇÕES PARA INÍCIO DE ESTÁGIO

1 – Imprimir a documentação necessária no site da PRAE (<http://prae.furg.br/> > Estágios):

a) Termo de Compromisso de Estágio (obrigatório/obrigatório remunerado/não obrigatório) - 3 vias;

b) Plano de Trabalho de Estágio - 3 vias;

c) Formulário de Encaminhamento do Termo de Compromisso de Estágio, Termo Aditivo e Rescisão - 1 via.

2 - Preencher a documentação e encaminhar à instituição concedente a fim de coletar as devidas assinaturas e carimbos: do **representante legal** no contrato do estágio e do **supervisor do estágio** no Plano de Atividades

3 – Encaminhar a documentação à Unidade Acadêmica, onde a Coordenação do Curso deve analisar a documentação e registrar parecer no **Formulário de Encaminhamento** (campo 3) e o(a) Diretor(a) da Unidade Acadêmica deve chancelar a escolha do Professor Orientador (campo 4).

4 – A assinatura e carimbo do(a) Professor(a) Orientador(a) devem constar no Plano de Atividades do estágio

6 – Por fim, a documentação deve ser encaminhada para assinatura à PRAE, representante legal da instituição de ensino (FURG) no tocante a estágios.

ORIENTAÇÕES PARA RESCISÃO DE ESTÁGIO

1 – Imprimir a documentação necessária no site da PRAE (<http://prae.furg.br/> >

Estágios):

a) Termo de Rescisão de contrato de estágio - 3 vias;

b) Formulário de Encaminhamento do Termo de Compromisso de Estágio, Termo Aditivo e Rescisão - 1 via.

2 - Preencher a documentação (Termo de Rescisão do Contrato de estágio) e encaminhar à instituição concedente para preenchimento e assinatura com carimbo.

3 - Encaminhar a documentação à Unidade Acadêmica a fim de que a Coordenação de Curso tome ciência e registre a rescisão

4 - Encaminhar à PRAE a documentação com as devidas assinaturas.

ORIENTAÇÕES PARA RELATÓRIO DE ESTÁGIO

A cada semestre e ao final de estágio, por exigência de lei e da Universidade, deve-se elaborar o relatório das atividades realizadas no estágio.

1 - O(A) estudante elabora o relatório de atividades, conforme orientações do(a) Professor(a) Orientador(a) do estágio

2- O relatório deve ser encaminhado à instituição concedente para assinatura do supervisor de estágio.

3 – O parecer do relatório pelo(a) Professor(a) Orientador(a) deve ser registrado no **Formulário de Encaminhamento do Relatório de Estágio** (campo 3), no qual deve constar assinatura e carimbo do(a) mesmo(a)

4 – O parecer e a aprovação do relatório de atividades pela Coordenação de Curso devem ser registrados no **Formulário de Encaminhamento do Relatório de Estágio** (campo 4), onde deve constar assinatura e carimbo da mesma

5 – À PRAE deve ser encaminhado apenas o Formulário de Encaminhamento do Relatório de Estágio, em 1 via

Para renovação de estágio ou formalização de um novo estágio, o(a) estudante não poderá ter pendências de relatórios.

* O modelo de Formulário de Encaminhamento do Relatório de Estágio está disponível no site da PRAE (<http://prae.furg.br/> > Estágios)