



EDITAL Nº 41, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025

**Edital de Renovação de Alimentação, Transporte e Auxílio Infância do Subprograma de Assistência Básica / 2026 - Campus Rio Grande**

O Pró-reitor de Assuntos Estudantis, da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no uso de suas atribuições, torna público o **EDITAL DE RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS DE ALIMENTAÇÃO (RU), TRANSPORTE (PASSES ESCOLARES) E AUX. INFÂNCIA**, vinculados ao **Subprograma de Assistência Básica - SAB**, destinados aos estudantes de Graduação e Pós-Graduação *stricto sensu*, que foram deferidos como beneficiários em 2025, para fins de renovação de sua permanência no programa. O presente Edital está alicerçado nos termos do Programa Institucional de Desenvolvimento do Estudante PDE/FURG e em consonância com a Política Nacional de Assistência Estudantil - PNAES. A renovação do benefício de moradia da Assistência Estudantil para o ano letivo de 2026 está condicionada às condições orçamentárias da Universidade e tem como objetivo garantir as condições de permanência dos(as) estudantes na educação superior da FURG, com igualdade de oportunidades, contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico e prevenindo as situações de retenção e evasão acadêmica, decorrentes das desigualdades socioeconômicas.

## **1- DA FINALIDADE**

1.1 Renovar os auxílios de alimentação (RU), transporte (passes escolares), e/ou infância para o período letivo de 2026.

**Parágrafo Único. Não é finalidade** deste edital renovar o(s) benefício(s)/auxílio(s) deferido(s) em edital(is) específico(s) como: de inclusão e renovação **PCD, Indígena e Quilombola**.

## **2- DO PÚBLICO-ALVO**

Este edital destina-se, exclusivamente, às(ao) estudantes de primeira Graduação e Pós-Graduação, matriculadas(os) na modalidade presencial no Campus Rio Grande, vinculados ao Subprograma de Assistência Básica no ano de 2025.

## **3- DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS**

### **3.1 Transporte (RENOVAÇÃO):**

3.1.1 **Concessão de créditos:** No campus Rio Grande, será concedido através de créditos para o

transporte coletivo, de acordo com a demanda acadêmica (quadro de horários), até o máximo de quarenta (40) passes escolares. Este subsídio é de uso exclusivo, pessoal e intransferível.

3.1.2 Para o recebimento e manutenção dos créditos, **após deferimento**, a(o) estudante deverá solicitar o auxílio, mensalmente, via Sistema FURG, entre os dias 05 e 15 de cada mês. Em sua primeira solicitação, o estudante deverá registrar o número de seu cartão escolar expedido pela empresa prestadora do serviço de transporte coletivo municipal.

### **3.2 Alimentação (RENOVAÇÃO):**

3.2.1 **Restaurante Universitário:** No *Campus* Rio Grande, o auxílio alimentação se dá através de refeições no Restaurante Universitário (RU) mais próximo ao local onde a(o) estudante desenvolve as suas atividades acadêmicas presenciais. Se as atividades desenvolvidas forem no *Campus* Carreiros, serão utilizados os RUs I - Lago e II - CC, localizados no interior do referido *campus* e para aquelas atividades realizadas na Unidade de Saúde (HU), será utilizado o RU localizado no Centro de Convívio dos Meninos do Mar - CCMar.

3.2.2 O auxílio alimentação no *Campus* Rio Grande é concedido através de subsídio integral à(ao) estudante para um almoço e um jantar por dia.

### **3.3 Infância (RENOVAÇÃO):**

3.3.1 **Subsídio financeiro:** Este será concedido até o limite de dois (02) auxílios por estudante, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) para aquela(e) que tenha dependentes legais com idades entre zero (0) e cinco (5) anos, onze (11) meses e vinte e nove (29) dias.

3.3.2 Após o deferimento, para receber o auxílio infância a(o) estudante, obrigatoriamente, deverá, no Sistema FURG:

- a) dar ciência ao Termo de Compromisso da(o) Estudante;
- b) confirmar a conta corrente e agência bancária em que seja titular;
- c) inserir Certidão de Nascimento da(s) criança(s) no primeiro mês de concessão do benefício.
- d) realizar a solicitação de pagamento do auxílio, exclusivamente via Sistema FURG, mensalmente, do dia 20 ao dia 05 do mês subsequente, podendo ocorrer alterações, que serão divulgadas no cronograma disponibilizado em “Auxílios Pecuniários” no site [www.prae.furg.br](http://www.prae.furg.br).

3.3.3 A(O) estudante, que já está vinculada(o) ao SAB e têm um novo dependente legal, com idade entre zero (0) e cinco (5) anos e onze (11) meses, do qual não recebia o auxílio e, necessita da inclusão do mesmo no Auxílio Infância, fora do período do Edital de Renovação, deverá enviar e-mail para [servicosocial@furg.br](mailto:servicosocial@furg.br) para solicitar a inclusão do auxílio.

3.3.4 Antes do início e término dos períodos de solicitação e, ainda para transmitir informações pertinentes às solicitações, são disparadas mensagens automáticas de notificação, quando a(o) beneficiária(o) acessa o sistema, com seu login e senha.

3.3.5 O não recebimento da notificação descrita no item anterior não isenta a(o) estudante de realizar as solicitações mensais no Sistema FURG.

#### **4- DOS CRITÉRIOS PARA RENOVAÇÃO**

4.1 Para renovar os benefícios/auxílios acima citados, a(o) estudante deverá atender cumulativamente aos seguintes critérios:

4.1.1 Estar inscrita(o) no edital de renovação dos benefícios/auxílios para o ano letivo de 2026, exclusivamente via Sistema FURG, e cumprir com todas as etapas previstas no edital;

4.1.2 Ser estudante de primeira graduação, ou seja, que não tenha concluído nenhum curso de nível superior, em qualquer instituição de ensino, presencial ou a distância;

4.1.3 Estar regularmente matriculada(o) em curso de graduação ou pós-graduação presencial do Campus Rio Grande;

4.1.4 Apresentar frequência acadêmica igual ou superior a 75%;

4.1.5 Apresentar coeficiente de rendimento igual ou superior a cinco (5,00) e/ou evolução no desempenho acadêmico;

4.1.6 Estar matriculada(o) em número de créditos igual ou superior a 15, com exceção de formanda(o) e pós-graduandos;

4.1.7 Ter avaliação socioeconômica deferida vigente;

4.1.8 Comparecer às convocações da PRAE;

4.1.9 Comunicar à Coordenação de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante – CAAPE da Diretoria de Desenvolvimento do Estudante - DIDES da PRAE, ao longo do ano letivo, se houver o descumprimento de algum dos critérios definidos nos itens 3.1.4, 3.1.5 e 3.1.6, para o devido acompanhamento pedagógico;

4.1.10 Comunicar à Coordenação do Serviço Social – CORDSS da Diretoria de Desenvolvimento do Estudante - DIDES da PRAE, a qualquer tempo, se houver alterações em seu perfil socioeconômico para o devido acompanhamento social.

#### **5- DAS INSCRIÇÕES**

5.1 As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, via Sistema FURG, no *período de 18/12/2025 à 20/01/2026*.

5.2 No ato da inscrição a(o) estudante deverá preencher, obrigatoriamente, o formulário de renovação de auxílio(s) estudantil(is).

5.3 No final da inscrição o sistema apresenta a mensagem: "Inscrição realizada com sucesso". A(O) estudante é responsável pela realização e confirmação de sua inscrição. A confirmação será recebida através do e-mail cadastrado no Sistema FURG.

5.4 Se após a inscrição não houver o recebimento da mensagem "Inscrição realizada com sucesso", a(o) estudante deverá entrar em contato com a PRAE para confirmar a realização da mesma, pelo e-mail [prae.caape@furg.br](mailto:prae.caape@furg.br)

5.5 É de responsabilidade de cada estudante manter atualizado seu endereço de e-mail, bem como os demais dados informados no cadastro do Sistema FURG.

5.6 Estudantes que estão em situação de "Suspenso do SAB", por qualquer motivo, deverão entrar em contato com a CAAPE, pelo e-mail [prae.caape@furg.br](mailto:prae.caape@furg.br), para que seja reestabelecido o vínculo com o Subprograma, em tempo hábil para realizar sua inscrição no edital.

#### **6- DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO**

6.1 O processo de renovação será realizado por uma equipe multiprofissional, com base nos dados acadêmicos registrados no Sistema FURG.

6.2 A renovação será realizada de acordo com o previsto na Portaria Normativa 01/2023, que dispõe sobre o acompanhamento pedagógico à(ao) estudante e a Instrução Normativa 10/2024, que dispõe sobre as avaliações socioeconômicas, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

6.3 O setor pedagógico poderá durante o processo de renovação, entrar em contato com a(o) estudante através do prontuário de atendimento, via Sistema FURG, para agendar entrevistas, nas quais o comparecimento da(o) estudante será obrigatório.

7- DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados da seguinte forma:

- a) **Deferido:** Um ou mais dos benefícios/auxílios solicitados foram concedidos;
- b) **Deferido com acompanhamento pedagógico:** Um ou mais dos benefícios/auxílios solicitados foram concedidos, condicionados às ações do acompanhamento pedagógico de caráter obrigatório, sendo elas: verificação do desempenho acadêmico via sistema pela equipe pedagógica, com registro no prontuário de atendimento do estudante; agendamento de atendimentos individuais com a equipe pedagógica; orientação para participar de cursos; construção de planejamento de estudos com a equipe pedagógica, entre outras ações disponibilizadas pelo Programa de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante, da CAAPE;
- c) **Indeferido Pedagógico:** Não cumpriu algum dos critérios pedagógicos previstos nas normativas e/ou não demonstrou “Evolução no Desempenho Acadêmico” nos últimos anos;
- d) **Indeferido renda:** O(s) auxílio(s) não será(ão) concedido(s), pois a renda ultrapassa 1 salário mínimo (um salário mínimo e meio) per capita (por pessoa) (em caso de realização de avaliação socioeconômica);
- e) **Inscrição em desacordo com este edital:** Não está apta(o) a participar deste edital.

8- DO RECURSO

Para revisão do **indeferimento** do resultado, a(o) estudante deverá solicitar recurso, informando as suas razões, via Sistema FURG. **O recurso serve para apresentação de novas informações, que justifiquem uma situação diferente/nova, que ainda não existia no momento da inscrição, ou a correção de algum resultado.**

9- CRONOGRAMA

9.1 O Edital obedecerá ao seguinte cronograma :

Etapa	Data	Local
Divulgação do edital	17/12/2025	Site da FURG e Página da PRAE
Período de inscrição	Das 8h30min do dia 18/12/2025 às 23h59min do dia 20/01/2026	Sistema FURG

Divulgação do resultado parcial	Às 17h do dia 20/03/2026	Sistema FURG e <a href="https://prae.furg.br/">https://prae.furg.br/</a>
Período para recurso	Das 17h01min do dia 20/03/2025 às 23h59min do dia 24/03/2026	Sistema FURG
Divulgação do resultado após recurso	Às 17h do dia 31/03/2025	Sistema FURG e <a href="https://prae.furg.br/">https://prae.furg.br/</a>

## 10- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A(O) estudante, a qualquer tempo, na vigência do presente edital, poderá ser convocada(o) para a realização de entrevista e apresentação de documentação atualizada, comprobatória da situação de desigualdade socioeconômica, assim como, poderão ser utilizados outros instrumentos técnico operacionais pela equipe técnica da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE.

10.2 O não comparecimento nas convocatórias da PRAE poderá acarretar em suspensão do(s) auxílio(s) vigente(s), até regularização da situação.

10.3 A(O) estudante deferida(o) com auxílio financeiro e que deixar de solicitá-lo mensalmente, via Sistema FURG, por dois ou mais meses consecutivos, não fará jus ao recebimento pelo período retroativo.

10.4 A identificação de irregularidades nas informações prestadas pela(o) estudante, considerando o art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constitui-se crime de falsidade ideológica e poderá resultar no cancelamento imediato dos benefícios/auxílios e processo administrativo, bem como em processo de ressarcimento dos valores recebidos indevidamente pela(o) estudante, a qualquer tempo, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

10.5 É de inteira responsabilidade da(o) estudante manter atualizadas todas as informações do perfil socioeconômico, para que possa manter-se vinculada(o) ao Subprograma de Assistência Básica - SAB. Havendo alterações a(o) estudante deverá procurar o Serviço Social da PRAE ou enviar e-mail para [servicosocial@furg.br](mailto:servicosocial@furg.br) e informar as mudanças. Caso a(o) estudante deixe de apresentar situação de desigualdade socioeconômica, deverá comparecer à PRAE para solicitar o desligamento do(s) benefício(s)/auxílio(s).

10.6 A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições, tais como se encontram estabelecidas neste Edital e nas Instruções Normativas pertinentes supracitadas, bem como em eventuais retificações, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

10.7 Caso a(o) estudante deferida(o) ou deferida (o) em acompanhamento pedagógico neste edital que necessite a inclusão de outros benefícios como auxílio alimentação, auxílio infância, auxílio transporte, auxílio moradia CEU e/ou troca de auxílio moradia pecuniário para vaga na Casa do Estudante Universitário - CEU, deverá realizar a solicitação junto à Coordenação de Serviço Social - CORDSS da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE, a qualquer tempo. A

solicitação deverá ser realizada pelo e-mail: [servicosocial@furg.br](mailto:servicosocial@furg.br) (da Unidade Rio Grande) para que a(o) estudante receba as orientações necessárias. Poderão ser solicitadas novas informações à(o) estudante para a compreensão da situação. O procedimento será avaliado pela equipe técnica multiprofissional da PRAE que registrará no Sistema FURG. A solicitação de inclusão e/ou troca de auxílio(s)/benefício(s) estudantil(s) não garante o deferimento da inclusão e/ou troca, pois dependerá de disponibilidade orçamentária.

10.8 Em caso de dúvidas, a(o) estudante poderá solicitar informações por meio do e-mail: [prae.caape@furg.br](mailto:prae.caape@furg.br)

## 11- DAS DENÚNCIAS

Denúncia relacionada à assistência estudantil, poderá ser realizada nos seguintes espaços:

- a) Ouvidoria da FURG, no *link* <http://ouvidoria.furg.br/> ou pelo e-mail [ouvidoria@furg.br](mailto:ouvidoria@furg.br);
- b) Pró-reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE, pelo e-mail [prae@furg.br](mailto:prae@furg.br).

**André Lemes da Silva**

**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis**



Documento assinado eletronicamente por **Andre Lemes da Silva**, **Pró-Reitor**, em 17/12/2025, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.furg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0527221** e o código CRC **E6D5BFD6**.

**Referência:** Caso responda este documento Edital, indicar o Processo nº 23116.000048/2025-82

SEI nº 0527221