



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS -PRAE



Av. Itália, km 8, Bairro Carreiros, Rio Grande - RS, CEP: 96.201-900 - Fone (53)32935084

Homepage: <http://www.prae.furg.br>

PLANO DE CONTINGÊNCIA – PRAE FURG - Fase 2

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE, de acordo com as orientações estabelecidas no Plano de Contingência da Universidade Federal do Rio Grande – FURG para o enfrentamento da pandemia do Coronavírus (COVID-19), “Versão 1.7”, e com a Portaria nº 2300/2021, de 12 de novembro de 2021 do Gabinete do Reitor, que regula a Fase 2 (de - 16 de novembro de 2021 a 03 de março de 2022) para a retomada das atividades presenciais na Instituição, atualizou o seu Plano de Contingência, conforme segue:

As atividades administrativas da PRAE, na Fase 2, serão realizadas de modo **presencial**, em regime de escala, **de segunda a sexta-feira, das 9h às 13h**. Nos demais turnos da semana, as atividades de todos os setores da PRAE, serão executadas de forma remota, com atendimento por *e-mail* e telefone.

O Plano de Contingência está dividido por Diretorias/Coordenações, tendo em vista as atividades específicas de cada uma dessas.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias

Pró-Reitora: Daiane Teixeira Gautério

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais: (53) 3233.6564

Celular/*WhatsApp*: (53) 53 984078037 (Daiane Teixeira Gautério)

E-mails: prae@furg.br

Secretaria e Assistente da Pró-Reitora

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, da Assistente da Pró-Reitora Helen Gonçalves: (53) 3293.5084

Celular/*WhatsApp*: (53) 991540446 (Helen Gonçalves)

E-mails: prae@furg.br (Assistente)

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, da Secretaria da PRAE (Edna Pastorino e Daniele Juliano e Simone Donato): 3293.5085 / 3293.5094

E-mail: prae.secretaria@furg.br (secretaria) e dae.administrativo@furg.br

Atividades realizadas pela secretaria e Assistente da Pró-Reitora:

1) Emissão de portarias seguindo numeração da Reitoria da FURG, tais como substituição de servidores e composição/recomposição de comissões;

2) Acompanhar via e-mail ([prae.secretaria@furg](mailto:prae.secretaria@furg.br)) e de atendimento presencial (de terça a quinta-feira em regime de escalonamento), as demandas recebidas do público interno e externo, executando as demandas tão logo possível. Além de acompanhar e encaminhar em tempo real as solicitações recebidas via grupos de trabalho do whatsapp ou diretamente pela pró-reitora/assistente;

3) Confeção e encaminhamento de documentos oficiais no sistema da FURG, tais como memorando, ofício, de-para, despachos;

- 4) Utilização do Sistema da FURG para atividades como recebimento e encaminhamento dos processos, pedido de compras, lançamento de efetividade, ordem de serviço, ícone de solicitações, solicitações de viatura, registro/solicitação de patrimônio, consultas em geral, entre outros;
- 5) Registros no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP;
- 6) Publicações na página da PRAE, formatação de material digital (cartazes, folders e divulgações);
- 7) Suporte na elaboração de todo tipo de material necessário, para público interno ou externo;
- 8) Realização dos pedidos de compras de créditos de transporte escolar dos estudantes da FURG via sistema FURG e o sistema TEDMax da empresa de transporte coletivo “Mais Rio Grande”;
- 9) Registros e suporte para concessão dos chips do Projeto Alunos Conectados;
- 10) Acompanhamento e encaminhamentos relativos ao e-mail da prae@furg.br;
- 11) Avaliação e encaminhamento das notícias a serem divulgadas pela SECOM;
- 12) Apoio na elaboração de documentos aos órgãos externos à FURG (Auditoria, MEC, entre outros);
- 13) Apoio na elaboração de documentos aos órgãos internos da FURG (Ouvidoria, Auditoria Interna, entre outros).

Diretoria de Desenvolvimento do Estudante-DIDES

O trabalho da Diretoria de Desenvolvimento do Estudante está organizado em três coordenações.

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias
Diretora de Desenvolvimento do Estudante: Maria de Fátima Santos da Silva

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais: (53) 3293.5084

Celular/*WhatsApp*: (53) 999488771 (Maria de Fátima)

Email: dides@furg.br

Coordenação de Desenvolvimento Acadêmico e Formação Ampliada do Estudante – CODAFE

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias
Coordenador de Desenvolvimento Acadêmico e Formação Ampliada do Estudante: Paulo Renato Thompson Claro

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais:

Sílvia Coimbra Hiltl: (53) 3233.6930

Julio Cesar Xavier San Martins: (53) 3233.6827

Paulo Renato Thompson Claro: (53) 3237.3036

Celular/*WhatsApp*: (53) 99908-4090 (Paulo Claro)

E-mail: codafe@furg.br (Paulo Claro); prae.estagios@furg.br (Julio Cesar Xavier San Martins);

prae.bolsas@furg.br (Sílvia Coimbra Hiltl).

Atividades realizadas pela CODAFE:

1) **Estágios**: Os encaminhamentos relacionados a estágios poderão ser esclarecidos através do e-mail prae.estagios@furg.br;

2) **Acordo de Cooperação**: todos os encaminhamentos relacionados ao tema, serão feitos através do e-mail codafe@furg.br ;

3) Bolsas APE, PDE, PAENE e APEIQ: as bolsas de Apoio Pedagógico (APE) do Programa de Desenvolvimento do Estudante (PDE), do Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas (PAENE) e de Apoio aos Estudantes Indígenas e Quilombolas (APEIQ), são gerenciadas através do sistemas.furg.br. Todas as informações e dúvidas dos estudantes serão disponibilizadas através do e-mail prae.bolsas@furg.br;

4) Auxílios Pecuniários do Subprograma de Assistência Básica: as solicitações são realizadas pelos estudantes em sistemas.furg.br. Os procedimentos para pagamento dos auxílios seguirão normalmente. Todas as informações e dúvidas dos estudantes serão disponibilizadas através do e-mail codafe@furg.br .

Coordenação de Apoio e Acompanhamento Pedagógico ao Estudante – CAAPE

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias

Coordenadora de Apoio e Acompanhamento Pedagógico ao Estudante: Joice Rejane Pardo Maurell

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, Pedagogas e Técnica em Assuntos Educacionais (Daniele Jardim; Leticia Burlamaqui; Sirlei Schirmer e Anacirema Porciuncula): (53)3293.5088

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, Tradutores/Intérpretes de Libras/Português - TILSP (Bianca Cunha; Kati Aikin ; Priscila Manzoni; Dener Moreno; Felipe dos Santos): (53) 3293.5088

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, da Coordenadora: 3237.3029

Celular/*WhatsApp*: (53) 981632577 (Joice Maurell)

Email:prae.caape@furg.br; paene@furg.br; acolhidacidada@furg.br; equipetilsp@furg.br .

Atividades realizadas pela CAAPE:

1) Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas PAENE: o atendimento aos estudantes será realizado preferencialmente de forma remota, assim como os encaminhamentos referentes ao trabalho dos bolsistas que integram o Programa. Para tal, a equipe poderá ser contata pelo e-mail paene@furg.br ;

2) Atendimentos pedagógicos e elaboração de Planejamentos de Estudo: a solicitação de atendimento pedagógico por demanda espontânea poderá ser realizada através do e-mail prae.caape@fur.br. Além disso, os estudantes continuarão sendo chamados para acompanhamento pedagógico de forma remota pela equipe, sempre que necessário;

3) Programa de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante: Realiza a ação Curso Permanente de Estudos Extracurriculares para Estudantes de Graduação, de forma remota, por representantes da equipe PRAE de todos os campi, com avaliação de tarefas nas segundas e quartas-feiras no ambiente Moodle.

4) As bolsas de Apoio Pedagógico: as ações relacionadas aos coordenadores de ações do Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico serão realizadas prioritariamente de forma remota, sendo o e-mail prae.caape@furg.br o canal para tal;

5) Os Tradutores Intérpretes de Libras-Língua Portuguesa (TILSP): os atendimentos realizados pela equipe TILSP serão realizados prioritariamente de forma remota. Os agendamentos devem ser solicitados através do e-mail equipetilsp@furg.br ;

6) Acolhida Cidadã Solidária: O Programa Acolhida Cidadã continuará com atividades virtuais no próximo período. Com exceção da entrega de camisetas para os coordenadores dos projetos inscritos, todas as demais atividades serão realizadas prioritariamente de forma remota. O e-mail para contato é o acolhidacidada@furg.br.

Coordenação de Ações Afirmativas – CAAF

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias
Coordenadora de Ações Afirmativas: Leticia Jerônimo Pereira

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, das Assistentes Sociais (Carla Marinho; Celia Gomes; Raquel Caraméz; Aline Sousa; Lorena Lopes): (53) 3237.3032/ (53) 3293.5086/ (53) 3237.3033

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, da Pedagoga Keli Avila: (53) 3237.3032/ (53) 3293.5086/ (53) 3237.3033

Celular/*WhatsApp*: (53) 53 99969.1495 (Leticia Jerônimo Pereira)

E-mail: caaf.prae@furg.br

Atividades realizadas pela CAAF:

1) Atendimento aos estudantes (acompanhamento social): será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail caaf.prae@furg.br ;

2) Avaliação Socioeconômica para matrículas e concessão de auxílios: as avaliações serão realizadas de forma on line, através do envio de informações e documentos pelo Sistemas FURG e sempre que necessário serão agendadas entrevistas de forma remota. Para dúvidas, bem como demais questões relacionadas ao tema, os estudantes deverão entrar em contato pelo email avaliacaosocioeconomica.furg21@gmail.com ;

3) Acompanhamento pedagógico dos estudantes indígenas e quilombolas: será realizado prioritariamente de forma remota. Os agendamentos e contato com os estudantes será realizado através do email keliavila@furg.br;

4) Elaboração de editais da assistência estudantil: no que tange às especificidades do serviço social acerca do tema, os editais serão construídos pelo coletivo de profissionais de forma remota, de forma conjunta com a gestão da PRAE. Para dúvidas com relação aos editais futuros, bem como demais questões relacionadas à sua elaboração e publicação, o estudante poderá entrar em contato pelo email caaf.prae@furg.br.

Diretoria de Assistência Estudantil-DAE

O trabalho da Diretoria de Assistência Estudantil está organizado em duas coordenações.

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias
Diretora Assistência Estudantil: Adriana Dias Silveira

Contatos:

Telefone/Ramal institucional: (53)3237.3025

Celular institucional: (53) 999519511 e *WhatsApp* pessoal: (53) 999632099 (Adriana Dias Silveira)

Email: dae@furg.br

Coordenação de Alimentação, Alojamento e Transporte Estudantil-CAATE

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias
Coordenadora de Alimentação, Alojamento e Transporte Estudantil: Michele Krüger Vaz Moreira

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, Nutricionistas (Clarice Rocha, Nayara Avila e Renata Paulitsch): (53) 3233.6594

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, Assistente Social Tomaz Nonticuri :

Celular/*WhatsApp*: (53) 991541776 (Michele Moreira)

Email: prae.caate@furg.br

Atividades realizadas pela CAATE:

a) Restaurantes Universitários – RU – FURG

A equipe de nutrição atenderá em regime de escala, com uma servidora presencialmente acompanhando o funcionamento dos restaurantes ou em atendimento na PRAE, e as demais em trabalho remoto.

Os restaurantes RU CCMar, localizado próximo ao Hospital Universitário e RU II, localizado no *campus* Carreiros próximo ao Centro de Convivência, permanecerão abertos atendendo, preferencialmente, moradores das Casas do Estudante e alunos que estejam em atividades presenciais. Os restaurantes estarão atendendo através do sistema de *buffet* e, também, com fornecimento de marmitas. O aluno poderá optar por uma dessas opções. Os horários podem ser acessados através da página da PRAE: <https://prae.furg.br/>

Os atendimentos nutricionais serão realizados, preferencialmente, de forma remota. A nutricionista avaliará, individualmente, a necessidade de um encontro presencial. Os atendimentos podem ser agendados através do e-mail: nutricionistas@furg.br

b) Casa de Estudante – CEU FURG

A DAE e CAATE estará acompanhando a movimentação dos alunos das CEUS, fornecendo orientações sobre os protocolos de saúde necessários para o controle da COVID-19. Além disso, será realizado o acompanhamento da vacinação dos moradores contra a COVID-19.

O assistente social Tomaz Nonticure fará os registros via sistema, em relação a vacinação e orientará os alunos em relação ao cronograma e locais para realizar a vacina.

Coordenação de Bem-viver Universitário – CBVU

Localização na FURG: Prédio das Pró-Reitorias

Coordenadora de Bem-viver Universitário: Ingrid Augusta Celmer Donald

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, Psicólogos (Andreia Fernandes, Vanessa Bacelo, Jaciana Araújo): (53) 3237.3035

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, Pedagoga Eliana Fritzen: (53) 3293.5089

Celular/*WhatsApp*: (53) 99978-0808 (Ingrid Donald)

Email: cbvu@furg.br , prae.outorgas@furg.br , psicocbv@furg.br

Atividades realizadas pela CBVU:

1) O Atendimento psicológico aos estudantes: realizado de forma remota e presencialmente caso necessário e solicitado pelo aluno. O atendimento é agendado através do e-mail psicocbv@furg.br;

2) Acompanhamento pedagógico dos estudantes: estão sendo encaminhados pela CAAPE;

3) Solenidades de outorga de grau: entrar em contato pelo e-mail prae.outorgas@furg.br.

Coordenação de Atenção ao Estudante da PRAE

Campus de São Lourenço do Sul

Localização na FURG: Av. Marechal Floriano Peixoto, nº 2236, Centro, São Lourenço do Sul

Coordenadora de Atenção ao Estudante: Ana Paula Grellert

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais (Larissa Pacheco, Luciana Vargas, Maria Cristina): (53) 32519460

Celular/*WhatsApp*: (53)984150890

Email: praecampis@furg.br

Atividades realizadas pela CAE/SLS:

1) Programa de Apoio a Estudantes com Necessidades Específicas (PAENE) – os atendimentos individuais e coletivos a estudantes e bolsistas do da FURG são agendados pelo email praecampis@furg.br e realizados de forma remota. O acompanhamento também é realizado por meio de grupo de whatsapp com a equipe PRAE – SLS;

2) Acompanhamento e Apoio Pedagógico a estudantes Indígenas e Quilombolas APEIQ - os atendimentos individuais e coletivos a estudantes e bolsistas de da FURG são agendados pelo email praecampisls@furg.br e realizados de forma remota. O acompanhamento também é realizado por meio de grupo de whatsapp com a equipe PRAE – SLS;

3) Participação em conselhos e comissões: a participação em conselhos e comissões na FURG é realizada de forma remota, com representação técnica-administrativa de servidoras da PRAE- SLS;

4) Programa de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante: A PRAE - SLS desenvolve quatro projetos de ensino vinculados ao programa, de forma virtual e remota. Mais informações podem ser solicitadas pelo email: praecampisls@furg.br ;

5) Casa do Estudante – são realizados acompanhamentos e atendimentos interdisciplinares periódicos de forma remota e/ou presenciais, com a equipe PRAE - SLS. Os atendimentos são agendados pelo email: praecampisls@furg.br O acompanhamento é realizado também por grupo de whatsapp junto aos moradores e equipe PRAE-SLS;

6) Avaliação Socioeconômica para matrículas e concessão de auxílios: as avaliações serão realizadas de forma on line, através do envio de informações e documentos pelo Sistemas FURG e sempre que necessário serão agendadas entrevistas de forma remota. Para dúvidas, bem como demais questões relacionadas ao tema, os estudantes deverão entrar em contato pelo email avaliacaosocioeconomica.furg21@gmail.com ;

7) Elaboração de editais da assistência estudantil: no que tange às especificidades do serviço social acerca do tema, os editais serão construídos pelo coletivo de profissionais de forma remota, de forma conjunta com a gestão da PRAE. Para dúvidas com relação aos editais futuros, bem como demais questões relacionadas à sua elaboração e publicação, o estudante poderá entrar em contato pelo email praecampisls@furg.br;

8) Atendimentos do Serviço Social - será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail praecampisls@furg.br ;

9) Atendimentos Psicológicos - será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail praecampisls@furg.br ;

10) Atendimentos Pedagógicos - será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail praecampisls@furg.br ;

11) Atendimentos do Tradutor/Intérprete de Libras: os atendimentos realizados pela equipe TILSP serão realizados prioritariamente de forma remota. Os agendamentos devem ser solicitados através do e-mail equipetilsp@furg.br e/ou praecampisls@furg.br ;

Campus de Santo Antônio da Patrulha

Localização na FURG: Rua Coronel Francisco Borges de Lima, nº 3005 - Bom Princípio, Santo Antônio da Patrulha

Coordenadora de Atenção ao Estudante: Alini Mariot

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, (Amanda Alfaia, Roberson Rosa, Soledad Bech, Camila Gamino): (51) 981583257 telefone oficial se encontra em manutenção.

Celular/*WhatsApp*: (51) 981583257 (Alini Mariot)

Email: pfurgsap@gmail.com

Atividades realizadas pela CAE/SAP:

1) Programa de Apoio a Estudantes com Necessidades Específicas (PAENE) – os atendimentos individuais e coletivos a estudantes e bolsistas do da FURG são agendados pelo e-mail pfurgsap@gmail.com realizados de forma remota. O acompanhamento também é realizado por meio de grupo de whatsapp e tem reuniões quinzenais com todo grupo;

2) Acompanhamento e Apoio Pedagógico - os atendimentos individuais e coletivos a estudantes e bolsistas de da FURG são agendados pelo email pfurgsap@gmail.com e realizados de forma remota. O acompanhamento também é realizado por meio de grupo de whatsapp;

3) Participação em conselhos e comissões: a participação em conselhos e comissões na FURG é realizada de forma remota, com representação técnica-administrativa de servidoras da PRAE- SAP;

4) Avaliação Socioeconômica para matrículas e concessão de auxílios: as avaliações serão realizadas de forma on line, através do envio de informações e documentos pelo Sistemas FURG e sempre que necessário serão agendadas entrevistas de forma remota. Para dúvidas, bem como demais questões relacionadas ao tema, os estudantes deverão entrar em contato pelo email avaliacaosocioeconomica.furg21@gmail.com ;

5) Elaboração de editais da assistência estudantil: no que tange às especificidades do serviço social acerca do tema, os editais serão construídos pelo coletivo de profissionais de forma remota, de forma conjunta com a gestão da PRAE. Para dúvidas com relação aos editais futuros, bem como demais questões relacionadas à sua elaboração e publicação, o estudante poderá entrar em contato pelo e-mail pfurgsap@gmail.com ;

6) Atendimentos do Serviço Social - será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail pfurgsap@gmail.com ;

7) Atendimentos Psicológicos - será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail pfurgsap@gmail.com ;

8) Atendimentos Pedagógicos - será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail pfurgsap@gmail.com ;

9) Atendimentos do Tradutor/Intérprete de Libras: os atendimentos realizados pela equipe TILSP serão realizados prioritariamente de forma remota. Os agendamentos devem ser solicitados através do e-mail equipetilsp@furg.br e/ou pfurgsap@gmail.com .

Campus de Santa Vitória do Palmar

Localização na FURG: Rua Glicério P. de Carvalho, 81, Coxilha, Santa Vitória do Palmar
Coordenadora de Atenção ao Estudante: Elisa Fernandes Neves

Contatos:

Telefone/Ramal institucional, nos turnos presenciais, (Katarine Lapuente, Mikael Corrêa , Lauren Poersch, Kissiany de Castro): 53 32638264 / 53 32638263

Celular/*WhatsApp*: 53 999920266 (Elisa Fernandes Neves)

Email: praesvp@furg.br

Atividades realizadas pela CAE/SVP:

1) Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas PAENE: o atendimento aos estudantes será realizados preferencialmente de forma remota, assim como os encaminhamentos referentes ao trabalho dos bolsistas que integram o Programa. Para tal, a equipe poderá ser contata pelo e-mail praesvp@furg.br ;

2) Atendimentos pedagógicos e elaboração de Planejamentos de Estudo: a solicitação de atendimento pedagógico por demanda espontânea poderá ser realizada através do e-mail praesvp@fur.br. Além disso, os estudantes continuarão sendo chamados para acompanhamento pedagógico de forma remota pela equipe, sempre que necessário;

3) Os Tradutores Intérpretes de Libras-Língua Portuguesa (TILSP): os atendimentos realizados pela equipe TILSP serão realizados prioritariamente de forma remota. Os agendamentos devem ser solicitados através do e-mail equipetilsp@furg.br ;

4) Atendimento aos estudantes (acompanhamento social): será realizado prioritariamente de forma remota, o agendamento para tal deverá ser feito através do e-mail praesvp@furg.br ;

5) Avaliação Socioeconômica para matrículas e concessão de auxílios: as avaliações serão realizadas de forma on line, através do envio de informações e documentos pelo Sistemas FURG e sempre que necessário serão agendadas entrevistas de forma remota. Para dúvidas, bem como demais questões relacionadas ao tema, os estudantes deverão entrar em contato pelo email avaliacaosocioeconomica.furg21@gmail.com ;

6) Elaboração de editais da assistência estudantil: no que tange às especificidades do serviço social acerca do tema, os editais serão construídos pelo coletivo de profissionais de forma remota, de forma conjunta com a gestão da PRAE. Para dúvidas com relação aos editais futuros, bem como demais questões relacionadas à sua elaboração e publicação, o estudante poderá entrar em contato pelo email praesvp@furg.br;

7) Atendimentos psicológicos: Os atendimentos individuais psicológicos, previamente agendados, serão realizados pelo e-mail praesvp@furg.br

Em 30 de novembro de 2021

Daiane Teixeira Gautério
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis